

Skjema for melding om avvik/uønska hending

For rettleiing om utfylling av skjemaet, sjå side 2

Dato for hendinga	Kl. slett/tidspunkt for hendinga	Kommune
Meldt frå (tenesteområde/eining i kommunen)	Kva avdeling og sjukehus i Helse Førde gjeld meldinga?	Kva avtale eller prosedyre gjeld eventuelt avviket (oppgje punkt)
Omtale av hendinga (feltet utvider seg når ein skriv)		
<p>Omtale av kva som skjedde, kvifor det skjedde og konsekvensar for pasienten.</p>		
Utførte strakstiltak (feltet utvider seg når ein skriv)		
Framlegg til forbetringstiltak (feltet utvider seg når ein skriv)		

Pasientopplysningar		
Fødselsnr (11 siffer)	Namn på pasient/pasientar	
Kontaktinformasjon til meldar og leiar		
Meldar (namn og stilling)		
E- post	Telefon	Mobil
Leiar (namn og stilling)		
E- post	Telefon	Mobil
Eventuelle kommentarar frå leiar:		
Returadresse ved tilbakemelding på avviket:		

Helse Førde, postboks 1000, 6807 Førde

e- post adresse: post@helse-forde.no (ikkje sensitiv informasjon)

Rettleiing for utfylling av skjemaet:

Kommune: Namn på kommunen som melder frå om hendinga

Meldt frå: Namn på eining i kommunen som melder frå om hendinga, t.d. xx legekontor

Avdeling og sjukehus: Namn på eining i sjukehuset der avviket/den uønska hendinga skjedde, t.d. ortopedisk poliklinikk Lærdal sjukehus.

Kva avtale eller prosedyre gjeld eventuelt avviket: Dersom avviket eller den uønska hendinga inneber at ein samarbeidsavtale eller ein prosedyre er broten, er det viktig å oppgje nøyaktig kva punkt i avtalen eller prosedyren dette gjeld.

Pasientopplysningar: Må fyllast ut ved hendingar der konkrete pasientar er involvert. Her kan det fyllast inn namn på fleire pasientar dersom fleire er involvert i same hendinga. Fyll ut med fullt namn og fødselsdato eller fødselsnummer.

Meldar: Namn på den som fyller ut dette skjemaet.

Leiar: Namn på ansvarleg leiar i aktuell avdeling hos meldande instans. Det er ønskeleg at leiar vurderer om det er behov for å gje ytterlegare kommentarar, t.d. om årsaksforhold og forbetningspunkt.

Returadresse: Fyll ut fullstendig adresse der svarbrevet skal sendast. I utgangspunktet skal svar sendast postmottak, men dersom ein ønskjer at svarbrevet skal gå til ein konkret person eller leiar, må namnet stå her.